

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МАОУ СОШ №4 г.Черняховска

Протокол от 15.09.2023 № 2

Документ подписан электронной подписью
Донченко Ирина Викторовна

009A29E0ABCA2BC4674EDF780874D29A2D
Срок действия с 18.04.2023 до 11.07.2024

УТВЕРЖДАЮ

приказом директора

МАОУ СОШ №4 г.Черняховска

И.В.Донченко

от 30.09.2023 № 292 - ОД

Дорожная карта (план мероприятий)

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МАОУ СОШ №4 г.Черняховска

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор МАОУ СОШ №4 г.Черняховска Донченко И.В., зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор МАОУ СОШ №4 г.Черняховска Донченко И.В., зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор МАОУ СОШ №4 г.Черняховска Донченко И.В., зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май – июнь	Директор МАОУ СОШ №4 г.Черняховска Донченко И.В., зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор МАОУ СОШ №4 г.Черняховска Донченко И.В.,

			зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор МАОУ СОШ №4 г.Черняховска Донченко И.В., зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май – июнь	Директор МАОУ СОШ №4 г.Черняховска Донченко И.В., зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор МАОУ СОШ №4 г.Черняховска Донченко И.В., зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор МАОУ СОШ №4 г.Черняховска Донченко И.В., зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
2. Анализ результатов ГИА - 2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: - обсуждение результатов ГИА-2023; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г., руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА - 2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и	Сентябрь –	Руководители ШМО, учителя

	демоверсий экзаменационных работ 2024 года	октябрь	- предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов, педагог - психолог Иванова Т.Г.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г., классные руководители, учителя – предметники, педагог-психолог Иванова Т.Г.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь – декабрь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г., руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ	Октябрь – май	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г., педагог - психолог Иванова Т.Г.
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2024; - предметная подготовка к ГИА-2024; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь – октябрь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г., классные руководители, педагог - психолог Иванова Т.Г.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2024;	Сентябрь – октябрь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г., классные руководители, педагог - психолог Иванова Т.Г.

	<ul style="list-style-type: none"> - предметная подготовка к ГИА-2024; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА 		
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г., классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г., классные руководители 9-х классов
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация на экзамены; - предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г., классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация на экзамены; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г., классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников школы текущего учебного года; 	Сентябрь – ноябрь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.

	- лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов		
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - членов ГЭК; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь – октябрь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г., учителя русского языка и литературы
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
5.8.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; - проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь – май	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
5.9.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; - подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; - проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; - организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь – май	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.

5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
5.13.	Выберка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
5.15.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май – июнь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: - входной контроль – 9-е и 11-е классы; - ВПР – 9-е классы	Сентябрь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль – март	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.

7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь – март	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь – март	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Зам.директора по УВР Севостьянова Е.Г.