

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Черняховска
Калининградской области»

238150, РФ, Калининградская обл., г.Черняховск, ул.Курчатова, д.1
тел./факс: (40141)32271 E-mail: optimist-4@yandex.ru

ПРИКАЗ

16.11.2023г.

№ 110/2-ОД

**О проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году
и утверждении состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303, В соответствии с пунктом 8 раздела II, пунктами 20-30 раздела III, пунктом 46 раздела IV, приказом Министерства образования Калининградской области от 15.11.2023 г. № 1635/1 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области в 2023-2024 учебном году», с целью соблюдения условий допуска обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (СОО) для обучающихся 11 «А» и 11 «Б» классов.
2. Провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Калининградской области, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.
3. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения), начинается с 9.00 по местному времени.

4. Время начала проведения итогового сочинения (изложения) – 10.00 по местному времени.

5. Назначить Севостьянову Е.Г., заместителя директора по УВР, руководителем Пункта проведения итогового сочинения (изложения) (далее Пункта проведения) и возложить на нее ответственность за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года.

6. Севостьяновой Е.Г., заместителю директора по УВР, руководителю Пункта проведения итогового сочинения обеспечить:

- получение бланков итогового сочинения (изложения) в управлении образования;
- передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и их копий в управление образования в день проведения сочинения (изложения), 06 декабря 2023 года.

7. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах:

- Залесова Н.В., учитель географии (кабинет № 14)
- Позолотина Ж.Л., учитель физической культуры (кабинет № 14)
- Иванова Т.Г., педагог-психолог (кабинет № 17)
- Покась Л.Л., педагог дополнительного образования (кабинет № 17)

8. Возложить ответственность на комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах за проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Калининградской области, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

9. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- Угинчене Л.Н., учитель русского языка и литературы
- Васильева С.Ф., учитель русского языка и литературы

10. Возложить ответственность на комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) за проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Калининградской области, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

11. Назначить техническим специалистом проведения итогового сочинения (изложения) Зонова Д.С., заместителя директора по информатизации, и возложить на него ответственность за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии действующими нормативными правовыми актами, иными правовыми актами и инструктивно- методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Калининградской области, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

12. Зонову Д.С., техническому специалисту проведения итогового сочинения (изложения):

12.1. Оборудовать места проведения итогового сочинения (изложения) средствами информационной безопасности: – стационарными и (или) переносными металлоискателями; – средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн.

12.2. Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) подготовить и произвести проверку готовности технических средств в штабе Пункта проведения итогового сочинения (изложения):

– принтера,

– копировального аппарата,

– персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети Интернет, для доступа на специализированные сайты и порталы.

12.3. В день проведения итогового сочинения (изложения), 06 декабря 2023 года, в 9.45 по местному времени получить темы сочинения на сайтах: <http://topic.rustest.ru/>, <https://ege.baltinform.ru/>, размножить их в необходимом количестве и передать их Севостьяновой Е.Г., руководителю Пункта проведения.

12.4. Распечатывает формы ИС-04 и ИС-05.

12.5. Оказывать техническую помощь руководителю Пункта проведения и членам комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

12.6. По окончании итогового сочинения (изложения) принять у руководителя Пункта проведения оригиналы бланков регистрации и бланков записи для осуществления их копирования; производит копирование бланков регистрации и бланков записи.

12.7. После окончания копирования передает руководителю Пункта проведения:

– оригиналы бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения);

– копии бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения).

13. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения), следующие кабинеты:

№ аудитории	Члены комиссии по проведению итогового сочинения
-------------	--

	(изложения)
14	Залесова Н.В., учитель географии Позолотина Ж.Л., учитель физической культуры
17	Иванова Т.Г., педагог-психолог Покась Л.Л., педагог дополнительного образования

14. Определить кабинет заместителя директора штатом Пункта проведения итогового сочинения (изложения).

15. Назначить дежурной вне аудитории Клевцова Н.В., тьютора.

16. Всем лицам, задействованным в проведении итогового сочинения (изложения) обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при переводе, хранении и передаче информации в УО, а также персональных данных обучающихся.

17. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

– Представитель средств массовой информации (присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов итогового сочинения (изложения));

– Должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего переданные полномочия РФ в сфере образования;

– общественные наблюдатели (по приказу управления образования).

17.1. Допуск перечисленных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

18. Классным руководителям 11 «А» класса Грембовской Е.В., 11 «Б» класса Ефименко И.А.:

– ознакомить родителей (законных представителей), а также обучающихся с данным приказом;

– своевременно информировать руководителя Пункта проведения итогового сочинения (изложения) об отсутствии выпускников на написании итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

19. Ответственность за исполнение приказа возложить на Севостьянову Е.Г., заместителя директора по УВР.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

МАОУ СОШ №4 г. Черняховска _____ / И.В.Донченко

Исп.: Севостьянова Е.Г., заместитель директора по УВР

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Севостьянова Е.Г.		
2	Зонов Д.С.		
3	Угинчене Л.Н.		
4	Васильева С.Ф.		
5	Залесова Н.В.		
6	Позолотина Ж.Л.		
7	Иванова Т.Г.		
8	Покась Л.Л.		
9	Клевцова Н.В.		

Документ подписан электронной подписью
Донченко Ирина Викторовна

009A29E0ABCA2BC4674EDF780874D29A2D
Срок действия с 18.04.2023 до 11.07.2024